



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2013 № 440-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.02.2012 № 232-п «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление социальной поддержки семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2012 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 №135, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Междуреченского городского округа от 11.12.2012 №2581-п «Об утверждении плана-графика организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести следующие изменения и дополнения в приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 09.02.2012 №232-п «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление социальной поддержки семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1.1. Слова «Электронный адрес: muuko@gmail.com» по тексту административного регламента заменить словами «Электронный адрес: mkyuo@yandex.ru».

1.2. Название пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Письменное обращение заявителя. К заявлению должна быть приложена копия лицевого счета, на чье имя будет осуществляться перечисление денежных средств».

1.4. Дополнить пункт 2.8 подпунктом 2.8.3 текстом следующего содержания:

«2.8.3. Специалист МКУ УО готовит пакет документов:

- копию паспорта заявителя;
- копию паспорта несовершеннолетнего, находящегося под попечительством или в приемной семье;
- решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), либо копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;
- справку с места учебы из общеобразовательного учреждения».

1.5. Дополнить раздел 2 административного регламента подпунктом 2.13.7 текстом следующего содержания:

«2.13.7. Заявитель вправе обратиться за оказанием услуги в многофункциональный центр (МФЦ)».

1.6. Дополнить раздел 3 административного регламента подпунктом 3.1.4 текстом следующего содержания:

«3.1.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и государственной информационной системы Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.kuz-obr.ru>), а именно:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге.

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Кемеровской

области»;

1.7. Дополнить подпункт 5.4 раздела 5 абзацем следующего содержания:

«Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и государственной информационной системы Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.kuz-obr.ru>), а также может быть принята при личном приеме Заявителя в соответствии с графиком работы, указанным в подпункте 2.13.5 настоящего Регламента».

1.8. Дополнить раздел 5 административного регламента подпунктом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют»;

1.9. Дополнить раздел 5 подпунктом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Порядок обжалования решения по жалобе.

В случае если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами МКУ УО, или решение ими не было принято, то Заявитель вправе обратиться в Департамент образования и науки Кемеровской области по адресу: 650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 58, электронная почта: [гесer@info.kem.ru](mailto:gесer@info.kem.ru) или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.10. Дополнить раздел 5 подпунктом 5.14 следующего содержания:

«5.14. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте МКУ УО, Едином портале государственных и муниципальных услуг, на стендах в здании МКУ УО, а также может быть сообщена Заявителю специалистами МКУ УО при личном контакте, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты».

1.11. Подпункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Письменное обращение, поступившее в МКУ УО, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения».

1.12. Приложение №1 к регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее постановление

в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (К.А. Худик) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского городского округа

В.А. Шамонин

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

